

Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) у ТОВ «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ ЛІЦЕЙ «СТАДІ ЕКЕДЕМІ»

Подання заяви про випадки булінгу (цькування):

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, які стали свідками булінгу, підозрюють цькування по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або отримали достовірну інформацію від інших осіб - зобов'язані повідомляти директору ліцея.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі-заява).
3. Прийом та реєстрацію поданих заяв здійснює особисто директор ліцею або його заступник з навчально-виховної роботи.
4. Заяви про випадки булінгу (цькування), що надійшли на електронну адресу ліцея, отримує заступник директора з навчально-виховної роботи та в день отримання передає директору ліцея.

Прийом, попередній розгляд та реєстрація заяв про випадки булінгу (цькування) здійснюється у день їх надходження. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

5. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

6. Розгляд заяв здійснює директор ліцею з дотриманням конфіденційності. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
8. Розгляд заяв здійснює директор ліцею з дотриманням конфіденційності.

Терміни подання та розгляду заяв:

1. Попередній розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) та строк їх надходження до безпосередніх виконавців не повинен перевищувати одного робочого дня.
2. У ході розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) керівництвом школи щодо кожної заяви має бути прийняте одне з таких рішень:
 - прийняти до розгляду;
 - надіслати за належністю, якщо порушені у заяві про випадки булінгу (цькування) питання не входять до компетенції школи, про що одночасно повідомити заявника;
3. У разі потреби керівництвом школи може бути прийняте рішення щодо початку розслідування факту булінгу (цькування).
4. У разі якщо заява про випадки булінгу (цькування) не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення, вона не пізніше ніж у п'ятиденний строк повертається громадянину з відповідними роз'ясненнями.
5. Контроль за своєчасним розглядом заяв про випадки булінгу (цькування), виконанням доручень директора покладається на заступника директора з виховної роботи.

6. З метою оперативного вирішення питань, порушених у заяві про випадки булінгу (цькування), адміністрацією школи встановлюється термін його розгляду. Заяви про випадки булінгу (цькування) розглядаються і вирішуються у десятиденний строк від дня надходження.
7. Виконавці зобов'язані уважно вивчити зміст заяви про випадки булінгу (цькування), факти, що наведені у ній, та питання, що потребують вирішення.

Відповідальна особа:

1. Відповідальною особою призначається працівник школи з числа педагогічних працівників.
2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація заяв, повідомлення директора школи.
3. Відповідальна особа призначається наказом директора ліцею.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування):

1. За результатами розгляду Заяви директор ліцею видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Комісія створюється наказом директора ліцею перед початком навчального року.
4. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог), батьки

постраждалого та булера, директор ліцею та інші зацікавлені особи.

5. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

6. Скликається засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

6.1. Права та обов'язки членів комісії

Права членів комісії:

- Ознайомлюватися з матеріалами випадку булінгу.
- Подавати пропозиції та брати участь у їхньому обговоренні.
- Голосувати під час ухвалення рішень.
- Висловлювати окрему думку.
- Вносити пропозиції до порядку денного засідань.

Обов'язки членів комісії:

- Особисто брати участь у роботі комісії.
- Не розголошувати конфіденційну інформацію.
- Виконувати доручення голови комісії.
- Брати участь у голосуванні.

6.2 Права осіб, залучених до засідання комісії

Особи, залучені до участі в засіданні, мають право:

- Ознайомлюватися з матеріалами розгляду.
- Ставити питання та висловлювати думки щодо ситуації.
- Подавати пропозиції щодо вирішення ситуації.

6.3 Повідомлення про засідання комісії

- Секретар комісії інформує учасників про засідання не пізніше 18:00 дня, що передує засіданню.

- Повідомлення містить: порядок денний, дату, час і місце засідання, необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

6.4 Розгляд заяви про булінг

Комісія розглядає заяву про булінг протягом десяти робочих днів з моменту її отримання. Протягом цього часу комісія:

- Збирає та аналізує всю інформацію про інцидент,
- Опитує сторони булінгу, свідків, батьків або законних представників,
- Залучає висновки психолога та соціального педагога (за наявності),
- Оцінює наявність або відсутність обставин, що підтверджують факт булінгу.

6.5 Оцінка ситуації та подальші дії комісії

Якщо комісія знаходить підтвердження булінгу:

- Оцінює потреби сторін у соціальних та психолого-педагогічних послугах.
- Визначає причини булінгу та розробляє заходи для їх усунення.
- Забезпечує надання відповідних послуг та здійснює виховний вплив.
- Надає рекомендації для педагогічних працівників та батьків.

Комісія не встановлює факт булінгу в юридичному сенсі – це завдання правоохоронних органів та суду.

У разі підтвердження факту булінгу (цькування), директор ліцею протягом одного робочого дня зобов'язаний передати інформацію до Національної поліції України (ювенальна превенція) та служби у справах дітей відповідно до законодавства

6.6 Проведення опитування неповнолітніх сторін булінгу

При опитуванні неповнолітніх важливо дотримуватися певних правил:

- Обов'язкова присутність батьків або законних представників.
- Залучення психолога та соціального педагога для мінімізації стресу.
- Опитування не може тривати більше двох годин на день.
- Питання повинні бути чіткими, зрозумілими для дитини.

6.7 Конфіденційність та захист персональних даних

Члени комісії та інші учасники зобов'язані дотримуватися конфіденційності та не розголошувати стороннім особам відомості, отримані під час роботи комісії.

6.8 Ухвалення рішень комісією

Комісія ухвалює рішення більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови комісії.

Результати розслідування:

1. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи суперечка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
2. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор ліцею має повідомити постраждалого.
3. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

4. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).
5. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.



Директор ліцею

Лариса МУЗИЧУК