

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням №1 Засновника
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КИЇВСЬКИЙ
МІЖНАРОДНИЙ ЛІЦЕЙ "СТАДІ ЕКЕДЕМІ" від
09.06.2023 року

СТАТУТ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ ЛІЦЕЙ
«СТАДІ ЕКЕДЕМІ »

Київ
2023р.

Стаття 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут (далі - Статут) визначає загальні правові, економічні, організаційні та інші засади функціонування та припинення **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ ЛІЦЕЙ «СТАДІ ЕКЕДЕМІ»** (далі за текстом іменується – **Товариство або Ліцей; або Товариство/Ліцей**), а також права та обов'язки його учасників.

1.2. **Основним видом діяльності Товариства є освітня діяльність.**

1.3. Товариство є закладом повної загальної середньої освіти, який здійснює освітню діяльність за наступними рівнями повної загальної середньої освіти: початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта, а також освітня діяльність у сфері позашкільної освіти, інших видів освіти відповідно до законодавства України.

1.4. Організаційно-правова форма – Товариство з обмеженою відповідальністю. Форма власності Товариства – приватна.

1.5. Тип Товариства як закладу загальної середньої освіти – ліцей.

1.6. Товариство діє як приватний заклад освіти і має статус прибуткового.

1.7. Товариство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законами України “Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю”, “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про позашкільну освіту”, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Статутом, а також внутрішніми локальними актами. У разі, якщо положення Статуту суперечать імперативним нормам законодавства, застосовуються імперативні норми законодавства.

1.8. Місцезнаходження Товариства/Ліцею: Україна, 01103, м. Київ, вулиця Михайла Драгомирова, будинок 18, приміщення 10.

1.9. Ліцей вільний у виборі напрямків своєї діяльності.

1.10. Ліцей поширює свою діяльність на території України, а також може здійснювати міжнародні проекти, зокрема у партнерстві чи за участю іноземних юридичних та/або фізичних осіб, без обмежень за територіальною ознакою.

1.11. Основний вид діяльності Товариства/Ліцею підлягає обов'язковому дотриманню законодавчо визначених ліцензійних умов, стосовно кожного місця провадження освітньої діяльності, у тому числі місць провадження освітньої діяльності філій, структурних підрозділів та територіально відокремлених структурних підрозділів Товариства.

1.12. Учасники здійснюють всі права щодо Товариства відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

Стаття 2

НАЙМЕНУВАННЯ ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство має повне і скорочене офіційні найменування українською та іноземною мовами. Повне найменування Товариства:

а) українською мовою: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ ЛІЦЕЙ «СТАДІ ЕКЕДЕМІ»**;

б) англійською мовою : **LIMITED LIABILITY COMPANY « KYIV INTERNATIONAL LYCEUM «STUDY ACADEMY »**;

Скорочене найменування Товариства:

а) українською мовою: **ТОВ « КМЛ «СТАДІ ЕКЕДЕМІ »**;

б) англійською мовою: **«KIL «STUDY ACADEMY », LLC**.

2.2. Найменування Товариства є його невід'ємною ознакою і може бути використане іншими підприємствами та організаціями не інакше, як за його згодою.

2.3. Найменування Товариства іншими мовами та загальний порядок його використання визначається Загальними зборами учасників Товариства.

Стаття 3

ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

3.1. Товариство є юридичною особою за законодавством України, має власне відокремлене майно, самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в банківських установах, печатку та штампи зі своїм найменуванням, фірмовий бланк, емблему, власний знак для товарів та послуг, іншу атрибутику юридичної особи і здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

3.2. Товариство має виняткове право на використання власного найменування, визначеного відповідно до Статуту.

3.3. Товариство набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

3.4. Товариство створене на невизначений строк.

3.5. Товариство має право займатися будь-якою діяльністю, яка не суперечить законодавству України та статуту закладу освіти.

3.6. Товариство для досягнення мети своєї статутної діяльності має право від свого імені укладати угоди, орендувати майно (приміщення, обладнання та інше), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах, в тому числі господарських і третейських судах.

3.7. Товариство є власником належного йому майна. Товариство володіє, використовує та розпоряджається своїм майном відповідно до мети своєї діяльності та призначення майна. Майно може набуватися Товариством у власність у будь-який, не заборонений чинним законодавством спосіб, в тому числі в результаті укладання договорів дарування, пожертви, благодійної допомоги, безповоротної фінансової допомоги тощо.

3.8. Товариство має право використовувати майно, яке тимчасово передане йому у володіння або користування.

3.9. Товариство є власником:

- майна та майнових прав, що передані йому учасниками Товариства, іншими особами відповідно до чинного законодавства;
- отриманого прибутку;
- іншого майна та майнових прав, цінних паперів, корпоративних та майнових прав, набутих шляхом, що не суперечить чинному законодавству України.

3.10. Товариство несе ризик випадкового знищення та пошкодження майна, що є його власністю.

3.11. Товариство має статутний капітал, розділений на частки, розмір яких визначається Статутом Товариства, і несе відповідальність за своїми зобов'язаннями тільки майном Товариства.

3.12. Товариство відкриває поточні, вкладні (депозитні) та інші рахунки в банках України, у банках інших держав, а також рахунки у цінних паперах у відповідних установах, в порядку, передбаченому чинним законодавством України та законодавством інших держав.

3.13. У складі Товариства/Ліцею можуть функціонувати такі внутрішні структурні підрозділи:

- дошкільний підрозділ;
- позашкільний підрозділ;
- пансіон (у складі ліцею);
- інші внутрішні структурні підрозділи.

3.14. Товариство має право створювати на території України та за її межами філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, а також дочірні і спільні (у тому числі за участю іноземних інвесторів) підприємства.

3.15. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи наділяються основними та оборотними коштами за рахунок майна Товариства і діють на основі положень.

3.16. Товариства може бути засновником та учасником (акціонером) підприємств, в тому числі підприємств з іноземними інвестиціями, господарських Товариств, концернів, консорціумів, асоціацій, спілок, інших добровільних об'єднань, а також благодійних організацій.

3.17. Товариство у встановленому порядку має право приймати участь у зовнішньоекономічній діяльності.

3.18. Товариство/Ліцей може брати участь у діяльності й співробітництві в будь-якій формі з міжнародними організаціями та фондами, входити в міжнародні освітні системи, організації, вступати в добровільні об'єднання, створювати громадські організації.

3.19. Товариство має право в порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом, з метою забезпечення виконання зобов'язань, надавати у заставу власне майно та майнові права виступаючи заставаодавцем або майновим поручителем, а також виступати поручителем,

гарантом перед кредиторами за третіх осіб. Товариство має право приймати у заставу майно та майнові права виступаючи заставодержателем.

3.20. Для досягнення цілей і виконання завдань своєї діяльності Товариству, у порядку встановленому чинним законодавством, надається право:

- укладати угоди, договори, контракти та інші правочини усіх видів не заборонених чинним законодавством з юридичними і фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;
- визначати форми і засоби організації освітнього процесу, освітню програму та навчальні плани;
- встановлювати прямі зв'язки із закордонними освітніми установами та організаціями;
- укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших держав;
- проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів;
- на розробку і впровадження інноваційних та інтенсивних навчальних методик, складання авторських програм, рецензування методичних посібників;
- організовувати семінари, виставки, конференції;
- здійснювати видавничу, друкарську, рекламно-інформаційну, консультативну діяльність;
- надавати інформаційні та інші послуги у галузі загальної середньої освіти;
- купувати та брати в оренду, продавати та передавати, обмінювати та надавати в тимчасове користування платно чи безкоштовно рухоме та нерухоме майно;
- одержувати дивіденди від участі в господарських товариствах;
- отримувати кредити як українських так і закордонних банків, та інших кредиторів;
- змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу;
- приймати на роботу працівників на умовах трудових договорів(контрактів);
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- направляти у відрядження по Україні та за її межами працівників, інших осіб, що виконують роботу за завданням Товариства/Лицею;
- самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки та інші пільги, не заборонені чинним законодавством України;
- випускати(емітувати), реалізувати, купувати цінні папери;
- страхувати власне майно та ризики;
- володіти іншими правами, що передбачені та не суперечать законодавству України.

3.21. Товариство має право на захист його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на конфіденційну інформацію та комерційну таємницю та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

3.22. При виникненні в цьому Статуті прогалин, які вимагають врегулювання, та (або) якщо відповідне положення законодавства відсутнє, чи є в недостатньому обсязі, учасники повинні прийти до узгодженого рішення шляхом переговорів.

Стаття 4

ЦІЛІ, МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

4.1. Товариство створене з метою здійснення буд-якої не забороненої законодавством господарської діяльності, зокрема провадження діяльності у сфері освіти.

4.2. Метою діяльності Товариства/Лицею у сфері повної загальної середньої освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкування рідною(у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природних наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;

- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

4.3. Метою діяльності Товариства/Ліцею у сфері позашкільної освіти є розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

4.4. Основним предметом діяльності Товариства/Ліцею є освітня діяльність:

- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта;
- позашкільна освіта, в т.ч. освіта у сфері культури, спорту та відпочинку;
- допоміжна діяльність у сфері освіти;
- інші види освіти.

4.5. За рішенням засновників Товариства/Ліцею, в т.ч. за поданням Директора, предметом діяльності Товариства може бути інша освітня діяльність.

4.6. Зміна предмету діяльності Товариства/Ліцею відбувається згідно із Статутом Товариства та чинним законодавством України.

4.7. Здійснення Товариством видів господарської діяльності, які потребують попереднього дозволу, ліцензії, патенту тощо, не буде провадитися без отримання відповідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, патентів або інших документів.

4.8. Ліцей здійснює свою освітню діяльність за наступними принципами:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у т.ч. за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища, у т.ч. у закладах освіти найбільш доступних і наближених до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність органів управління освіти та закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності перед суспільством;
- інституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності закладів освіти;
- інтеграція з ринком праці;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав и свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невторчання політичних партій в освітній процес;
- невторчання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- державно- приватне партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

4.9. Основні цілі Товариства/Ліцею у сфері освіти:

- забезпечення всебічного розвитку та навчання здобувачів освіти;
- забезпечення виконання державних стандартів освіти;
- забезпечення викладання навчальних предметів державною та/або іноземними мовами;
- викладання предметів міжнародних програм згідно з міжнародними стандартами;
- створення безпечних та нешкідливих умов розвитку, виховання та навчання здобувачів освіти умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечення їх дотримання;
- формування у здобувачів освіти гігієнічних навичок та основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки;
- сприяння збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психічному і фізичному розвитку здобувачів освіти;
- поширення серед батьків здобувачів освіти психолого-педагогічних знань про дітей шкільного віку;
- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог державних стандартів повної загальної освіти України, підготовка учня до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в здобувача освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, виховання почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права здобувача освіти на вільне формування світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;
- створення умов для свідомого вибору професійних освітніх програм;
- створення сприятливих умов для реалізації інтелектуального, морального і творчого потенціалу учнів, емоційного, психічного і фізичного формування учнів, всебічного розвитку здібностей;
- організація науково-практичного пошуку, впровадження нового змісту освітніх програм, форм і методів їх реалізації відповідно до чинного законодавства України, на основі державних освітніх стандартів України;
- розвиток і поглиблення співробітництва України та інших держав у сфері освіти, обміну досвідом та інформацією з питань модернізації загальноосвітнього процесу;
- проведення з іноземними та українськими загальноосвітніми навчальними закладами спільних олімпіад, конкурсів та турнірів за різними напрямками освітньої діяльності;
- створення оптимальних умов для формування особистості, здатної до самовдосконалення і життєтворчості, розвитку системного мислення та індивідуальних здібностей, до придбання духовних цінностей.

4.10. З метою досягнення своїх цілей Товариство може здійснювати будь-які не заборонені чинним законодавством дії.

Стаття 5

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У СФЕРІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

5.1. Освітній процес у Ліцею організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти.

5.2. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом. Мовою освітнього процесу у Закладі є українська мова відповідно до Закону України «Про засади державної мовної політики».

Деякі освітні програми Ліцею можуть передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

5.3. У Ліцеї відповідно до освітньої програми може запроваджуватись білінгвальне навчання для створення єдиного освітнього простору, прямих зв'язків з англійськими освітніми установами на професійній основі.

5.4. Білінгвальне навчання в Ліцеї запроваджується за умови отримання від компетентних установ України в сфері освіти схвалення (дозволу), щодо використання в освітньому процесі вивчення шкільних предметів з міжнародної навчальної програми закладу/установи освіти іншої держави та отримання Ліцеєм акредитації на викладання визначених предметів від такого іноземного закладу/установи освіти. Навчання в Ліцеї за міжнародними програмами завершується складанням відповідних іспитів на мові викладання та отриманням здобувачем освіти міжнародного диплому, що надається іноземним закладом/установою освіти.

5.5. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

5.6. Рівний доступ до здобуття повної загальної середньої освіти забезпечується шляхом:

- визначення правил зарахування до Ліцею;
- дотримання вимог законодавства щодо доступності Ліцею для осіб з особливими освітніми потребами;
- викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для осіб відповідного віку, у т.ч. шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів) для осіб з особливими освітніми потребами;
- використання розвиваючих засобів і методів навчання, що враховують особливі освітні потреби учнів та сприяють успішному засвоєнню змісту навчання і розвитку дитини;
- навчання дітей, які є сліпими, глухими чи сліпоглухими, за допомогою найбільш прийнятних для таких дітей мов, методів і способів спілкування в освітньому середовищі(просторі), яке максимально сприяє засвоєнню знань і соціальному розвитку, зокрема шляхом використання в освітньому процесі української жестової мови та/або абетки Брайля;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування відповідно до найкращих інтересів дитини.

5.7. Повна загальна середня освіта у Ліцеї може здобуватися за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою), змішаною формами чи формою педагогічного патронажу, а також за очною (вечірньою), заочною формами (на рівнях базової та профільної середньої освіти). Освіта професійного спрямування може здобуватися за дуальною формою здобуття освіти- способом здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладі освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору.

Повна загальна середня освіта у Ліцеї може здобуватися за іншими формами, якщо вони передбачені чинним законодавством.

5.8. Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти у Ліцею:

- початкова освіта – 4 роки;
- базова середня освіта – 5 років;
- профільна середня освіта – 3 роки.

5.9. Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);
- перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

5.10. Зарахування учнів.

5.10.1. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до Ліцею для здобуття повної загальної середньої освіти (правила прийому до Ліцею) визначається Загальними зборами учасників Товариства.

5.10.2. Ліцей забезпечує відкритий доступ на своєму веб-сайті до правила прийому до Ліцею.

5.10.3. До Ліцею можуть бути зараховані здобувачі освіти незалежно від місця їхнього проживання.

5.10.4. Зарахування учнів до Ліцею проводиться наказом Директора.

5.10.5. Зарахування учнів до Ліцею на підставі рішення Загальних зборів учасників може проводитися на конкурсних засадах відповідно до порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до Ліцею.

5.10.6. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до вимог чинного законодавства та міжнародних договорів.

5.11. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

5.12. Навчання у Ліцеї платне. Ліцей надає інші платні послуги на договірній основі.

5.13. Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

5.14. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, заняття, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються Педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченою освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

5.15. Безперервна навчальна діяльність учнів не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків визначених законодавством.

5.16. Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

5.17. Режим роботи Ліцею визначається Директором Ліцею на основі відповідних нормативно-правових актів.

5.18. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується Директором.

5.19. Ліцей за рішенням Директора може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

5.20. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з відділом освіти.

5.21. Освітній процес у Ліцеї здійснюється за різними формами навчання, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

5.22. Проведення освіти за дистанційною формою визначаються Ліцеєм шляхом затвердження окремого положення, яке є складовою правил організації освітнього процесу. Освітній процес за дистанційною формою у Ліцеї передбачає наступне: навчальні заняття; лабораторно-практичні заняття; самостійна робота учнів; вебінари; відеоконференції; контрольні заходи.

5.22.1. Основними видами навчальних занять за дистанційною (в т.ч. екстернатною та домашньою) формою навчання є відеоуроки, відеолекції, віртуальні практичні та лабораторні

заняття, консультації та інші.

5.22.2. Відеоуроки, інші види навчальних занять проводяться з учнями дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного(в т.ч. екстернатного та домашнього) навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

5.22.3. Практичне заняття, що передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою з навчальної дисципліни.

5.22.4. Лабораторне заняття проводиться дистанційно з використанням відповідних посібників та відеоматеріалів.

5.22.5. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання технологій дистанційного навчання;
- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;
- змістовне, дидактичне та методичне наповнення дистанційних курсів навчального плану.

5.22.6. Ліцей може запровадити особливі умови забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, зокрема:

- більша частина занять надається в синхронному режимі (режимі реального часу, відповідно до розкладу);

- Ліцей забезпечує учням:

- 1) створення персонального електронного кабінету учня, доступ до кабінету в будь-який час;
- 2) доступ до контенту (усі обов'язкові предмети та додаткові курси) через електронний кабінет учня;
- 3) супровід ментора (індивідуальна підтримка учня, зв'язок із батьками, контроль надсилання письмових робіт);
- 4) можливість вільного спілкування з іншими учнями в віртуальному класі;
- 5) групові відеоконсультації (до 16 здобувачів освіти) з предмету згідно з розкладом;
- 6) супровід психолога;
- 7) інші опції, які передбачені документами Ліцею.

5.23. Індивідуальне навчання та навчання шляхом екстернату у Ліцеї організовується відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки.

5.24. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні заняття, консультації, позакласні заняття та заходи, що передбачені розкладом позаурочної роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

5.25. Зміст, обсяг та характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-их класів не задаються.

5.26. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються Міністерством освіти і науки України.

5.27. Облік навчальних досягнень учнів впродовж навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

5.28. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням Педагогічної ради Ліцею може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

5.29. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили заклад повної загальної середньої освіти, вимогам Державних освітніх стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

5.30. Освітні програми Ліцею.

5.30.1. Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

5.30.2. Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог законодавства.

5.30.3. Рішення про використання Ліцеєм освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається Педагогічною радою.

5.30.4. Освітні програми Ліцею можуть містити (за рахунок власних надходжень Ліцею) збільшену кількість навчальних предметів(інтегрованих курсів) та/або навчальних годин порівняно з відповідними типовими освітніми програмами, за умови дотримання вимог санітарного законодавства.

5.30.5. На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану Педагогічна рада складає, а Директор затверджує річний навчальний план(один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень(та/або кількість годин на навчальний рік).

5.31. Наповнюваність класів не може перевищувати 30 учнів.

Рішенням Загальних зборів учасників Товариства може бути встановлено меншу наповнюваність класів.

5.32. Ліцей може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі(класі-комплекті) або в різних класах. У такому разі освітній процес може організуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до державного стандарту початкової освіти.

Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб.

5.33. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики, та може конкретизуватися рішенням Директор, якщо це не суперечить чинному законодавству.

5.34. Виховний процес у Ліцеї є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського(вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах визначених законодавством.

5.34.1. Виховання учнів у Ліцеї здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

5.34.2. Цілі виховного процесу у Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

5.34.3. У Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.34.4. Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

5.34.5. Дисципліна у Ліцеї ґрунтується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку Ліцею та Статуту. Застосування методів фізичного, психічного та будь-яких інших форм насильства до учнів та працівників Ліцею забороняється.

5.35. Учасниками освітнього процесу у школі є: учні, директор, педагогічні працівники, інші спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють.

5.36. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими актами законодавства, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

5.37. Критерії та облік оцінювання освітніх досягнень визначаються Ліцеєм з дотриманням загальнообов'язкових норм чинного законодавства.

Стаття 6

ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ПОЗАПЛАНОВОГО ПРИПИНЕННЯ ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. У разі планового припинення провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти Ліцей повідомляє орган ліцензування протягом п'яти робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення, а також про заходи, що вживатимуться ним для переведення здобувачів освіти до інших закладів загальної середньої освіти або надання здобувачам освіти можливості продовжити здобуття повної загальної середньої освіти у структурному підрозділі юридичної особи публічного чи приватного права, що провадить освітню діяльність у сфері повної загальної середньої освіти відповідно до законодавства.

6.2. У разі припинення провадження освітньої діяльності на постійній основі загалом або за певними місцями її провадження, майно, що використовувалося для освітньої діяльності, права та обов'язки у сфері освітньої діяльності переходять до правонаступників Ліцею (у разі їхньої наявності).

6.3. У разі позапланового постійного припинення освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти у зв'язку з неможливістю використання матеріально-технічної бази, виникненням форс-мажорних обставин тощо, Ліцей здійснить всі можливі дії для забезпечення можливості здобувачам освіти здобування освіти в інших закладах. Зазначене може бути реалізовано:

а) шляхом домовленостей з закладами приватної форми власності щодо переведення до них здобувачів освіти;

б) звернення до місцевих органів управління освітою, закладів освіти державної та комунальної власності з запитом щодо можливості переведення здобувачів освіти до закладів освіти комунальної та державної форми власності.

6.4. У разі позапланового припинення провадження Ліцеєм діяльності у сфері повної загальної середньої освіти на постійній основі здобувачам освіти або законним представникам неповнолітніх здобувачів освіти буде надана вся необхідна документація щодо кожного окремого здобувача у порядку, встановленому чинним законодавством та локальними актами Ліцею.

Стаття 7

ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ

7.1. Режим харчування у Ліцеї встановлюється рішенням Директора та має відповідати санітарно-гігієнічним вимогам та режиму перебування в Ліцеї здобувачів освіти.

Стаття 8

МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ

8.1. Здобувачі освіти Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Стаття 9

УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Учасниками освітнього процесу Ліцею є:

9.1.1. здобувачі освіти;

9.1.2. педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;

9.1.3. батьки здобувачів освіти;

9.1.4. фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

9.1.5. інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Ліцеєм.

9.2. Права, обов'язки та відповідальність учасників освітнього процесу Ліцею, інших осіб, залучених під час здійснення Ліцеєм освітньої діяльності, визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, внутрішніми документами Ліцею та укладеними з такими особами договорами.

9.3. Здобувачі освіти - учні, які навчаються і виховуються у Ліцеї.

9.3.1. Учні мають право на:

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів своєї діяльності;
- свободу творчої, спортивної і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання і утримання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- брати участь у науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- брати участь у добровільних самодіяльних колективах, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо.

9.3.2. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державними освітніми стандартами;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси усіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- регулярно відвідувати шкільні заняття;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;
- залучатися за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

9.3.3. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами школи.

9.4. Педагогічні працівники.

9.4.1. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

9.4.2. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

9.4.3. До педагогічної діяльності у Ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

9.4.4. Педагогічне навантаження вчителя Ліцею – це час, призначений для здійснення освітнього процесу.

9.4.5. Розподіл педагогічного навантаження у Ліцеї затверджується Директором.

9.4.6. Директор Ліцею може призначати класних керівників, права та обов'язки яких визначаються нормативно - правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

9.4.7. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до

участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

9.4.8. Педагогічні працівники Ліцею підлягають обов'язковій атестації, яка здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання («старший учитель», «учитель-методист» тощо).

9.4.9. Педагогічні працівники мають право пройти сертифікацію. Метою сертифікації є виявлення та стимулювання педагогічних працівників з високим рівнем професійної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню. Сертифікація педагогічного працівника відбувається виключно на добровільних засадах.

9.4.10. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

9.4.11. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання у педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, спортивною, побутовою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею.

9.4.12. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державних освітніх стандартів;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків або осіб, що їх замінюють;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- брати участь у роботі Педагогічної ради;
- вести відповідну документацію Ліцею;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- виконувати накази і розпорядження Директора Ліцею.

9.4.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з законодавством.

9.4.14. Заступники Директора, педагогічні та інші працівники Ліцею призначаються на посади та звільняються з посад Директором Ліцею. Директор Ліцею має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

9.4.15. Якщо інше не передбачено чинним законодавством, особи які здобули вищу, фахову передвищу освіту за іншою спеціальністю та, яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника терміном на один рік. Професійна кваліфікація педагогічного працівника таким особам може бути присвоєна закладом вищої освіти чи післядипломної освіти, відповідним кваліфікаційним центром або іншим закладом, який має відповідне право згідно з чинним законодавством, після одного року роботи на посадах педагогічних працівників, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, за умови успішного складання кваліфікаційного іспиту відповідно до кваліфікаційних вимог до педагогічного працівника, якщо інший порядок не передбачено чинним законодавством.

9.4.16. Атестація та сертифікація педагогічних працівників Ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства.

9.4.17. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

9.5. **Батьки (особи, які їх замінюють) здобувачів освіти мають право:**

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності.

9.5.1. Батьки (особи, які їх замінюють) здобувачів освіти є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- забезпечити здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;
- регулярно підтримувати зв'язок з Ліцеєм, контактуючи з класними керівниками, відвідувати батьківські збори;
- контролювати стан навчання та відвідування учнями Ліцею;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма дітьми, народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- дотримуватися правил перебування сторонніх осіб/батьків (осіб, що їх замінюють) в будівлі Ліцею, а саме брати до уваги наступне: за перебуванням усіх сторонніх осіб/батьків (осіб, що їх замінюють) в будівлі Ліцею ведеться відеоспостереження; перебування усіх сторонніх осіб/батьків (осіб, що їх замінюють) в будівлі Ліцею контролюється охоронцем та обслуговуючим персоналом Ліцею.

9.5.2. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб.

9.6. Права, обов'язки та відповідальність учасників освітнього процесу визначаються законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту" та іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України.

Стаття 10

ІНШІ ПИТАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Якщо інше не встановлено рішеннями органів Ліцею в межах їхніх повноважень та відповідно до законодавства, мовою освітнього процесу у Ліцеї є українська мова. Якщо Ліцей не потребує публічні кошти, Ліцей має право вільного вибору мови освітнього процесу, за умови забезпечення опанування учнями державної мови відповідно до державних стандартів.

10.2. Для задоволення освітніх потреб громадян Ліцей може входити до складу об'єднання з іншими закладами освіти, якщо це не суперечить чинному законодавству.

10.3. Якщо інше не встановлено чинним законодавством, не врегульованні цим Статутом питання освітньої діяльності Ліцею та навчально-виховного процесу в Ліцеї встановлюються з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством, рішеннями і положеннями, затвердженими Загальними зборами учасників Товариства та іншими внутрішніми документами Ліцею, затвердженими органами управління Ліцею в межах їхньої компетенції.

Стаття 11

СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

11.1. У Товаристві створюється статутний капітал, вкладками Учасників до якого можуть бути: гроші, цінні папери, інше майно, якщо інше не встановлено законом.

11.2. Товариство не може надавати позику для оплати вкладу учасника або поруку за позиками, кредитами, наданими третьою особою для оплати його вкладу.

11.3. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

11.4. Статутний капітал підлягає сплаті протягом першого року діяльності Товариства. Якщо учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, виконавчий орган Товариства має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений вклад чи його частину, додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, який не може перевищувати 30 днів.

11.5. Якщо учасник Товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, виконавчий орган має скликати Загальні збори учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

- 1) про виключення учасника Товариства, який має заборгованість із внесення вкладу;
- 2) про зменшення Статутного капіталу Товариства на розмір неоплаченої частини частки учасника Товариства;
- 3) про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими учасниками Товариства без зміни розміру Статутного капіталу Товариства та сплату такої заборгованості відповідними учасниками;
- 4) про ліквідацію Товариства.

11.6. Зміна розміру Статутного капіталу проводиться за рішенням Загальних зборів учасників Товариства.

11.7. Збільшення Статутного капіталу Товариства допускається лише після внесення всіма учасниками Товариства своїх вкладів у повному обсязі.

11.8. Збільшення Статутного капіталу Товариства, яке володіє часткою у власному статутному капіталі, не допускається.

11.9. Збільшення Статутного капіталу Товариства відбувається:

- 1) за рахунок додаткових вкладів учасників;
- 2) за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства;
- 3) за рахунок вкладів третіх осіб за рішенням Загальних зборів учасників.

11.10. У рішенні Загальних зборів учасників Товариства про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення Статутного капіталу, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного учасника у Статутному капіталі та запланований розмір Статутного капіталу.

11.11. Додаткові вклади можуть вноситися у негрошовій формі. У такому разі рішенням Загальних зборів учасників визначаються учасники Товариства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

11.12. Учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням Загальних зборів учасників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

11.13. З учасниками Товариства та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи не грошовій формі, а Товариство – збільшити розмір його частки у Статутному капіталі чи прийняти до Товариства з відповідною часткою у Статутному капіталі.

11.14. Статутний капітал Товариства може бути зменшений за рішенням Загальних зборів учасників, у відповідності до чинного законодавства. Після прийняття рішення про зменшення Статутного капіталу Товариства його виконавчий орган протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Товариства не забезпечені заставою гарантією чи порукою, про таке рішення.

11.15. Кредитори протягом 30 днів після отримання повідомлення, можуть звернутися до Товариства з письмовою вимогою про здійснення протягом 30 днів одного з таких заходів за вибором Товариства:

- 1) забезпечення виконання зобов'язання шляхом укладення договору забезпечення;
- 2) дострокове припинення або виконання зобов'язання перед кредитором;
- 3) укладення іншого договору з кредитором.

Якщо кредитор не звернувся до Товариства протягом 30 днів, вважається, що він не вимагає від Товариства вчинення додаткових дій щодо виконання зобов'язань перед ним.

11.16. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у Статутному капіталі Товариства оплатно або безоплатно іншим учасникам Товариства або третім особам. Учасники Товариства мають переважне право на придбання частки (частину частки) пропорційно їх часткам у Статутному капіталі Товариства.

11.17. Учасник має право відчужити свою частку (частину частки) у Статутному капіталі Товариства лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

11.18. Учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших учасників Товариства та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з учасників Товариства протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий учасник Товариства надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені учасникам Товариства.

11.19. Якщо учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонуваної до продажу частки (частини частки).

11.20. У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу (її частки) укладеним на запропонованих продавцем умовах.

11.21. У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених учасникам Товариства умовах.

11.22. Учасник Товариства має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки (частини частки), якщо переважне право такого учасника Товариства є порушеним. Позовна давність в таких спорах становить 1 рік.

Стаття 12

ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА ТА ВИХІД УЧАСНИКА З ТОВАРИСТВА

12.1. Учасниками Товариства можуть бути підприємства, установи, організації, а також громадяни, крім випадків, передбачених законодавством України.

12.2. Іноземні громадяни, особи без громадянства, іноземні юридичні особи, а також міжнародні організації можуть бути учасниками Товариства нарівні з громадянами та юридичними особами України, крім випадків, передбачених законодавством України.

12.3. Рішення про вступ нових учасників до Товариства приймається Загальними зборами учасників Товариства в порядку, встановленому чинним законодавством України та Статутом Товариства.

12.4. Учасниками Товариства також можуть бути особи:

- які відповідно до законодавства України придбали частку (її частину) учасника у Статутному капіталі Товариства;

- правонаступники (спадкоємці) учасника Товариства.

12.5. Вступ нового учасника до Товариства здійснюється у випадках:

- відчуження на його користь частки (частини частки) учасником Товариства;

- переходу частки учасника Товариства до його спадкоємця чи правонаступника;

- відчуження частки (частини частки) учасника, придбаної Товариством без зменшення статутного капіталу Товариства на користь третіх осіб;

- прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Товариства за рахунок додаткових вкладів третіх осіб;

- в інших випадках, передбачених законодавством.

12.6. Участь у Товаристві може бути припинена з наступних підстав:

- вихід учасника з Товариства;

- відчуження (відступлення) учасником своєї частки в Статутному капіталі Товариства;

- виключення учасника з Товариства;

- реорганізація, ліквідація Товариства;

- смерть учасника Товариства або визнання його у встановленому порядку безвісно відсутнім чи оголошення померлим.

12.7. Учасник Товариства, частка якого у Статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших учасників.

12.8. Учасник Товариства, частка якого у Статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших учасників.

12.9. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви.

12.10. Якщо для виходу учасника необхідна згода інших учасників Товариства, він може вийти з Товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

12.11. Учасник вважається такий, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з Товариства, внаслідок якого у Товаристві не залишаться жодного учасника, забороняється.

12.12. Не пізніше 30 днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань".

12.13. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

12.14. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.

12.15. За погодження учасника Товариства, який вийшов, та Товариства, зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

12.16. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

12.17. Товариство зобов'язане надавати учаснику, який вийшов з Товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

12.18. Пункт 12.14, 12.15, 12.16, 12.17 цієї статті застосовуються також до відносин щодо наслідків прийняття Загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з Товариства. Не пізніше 30 днів з дня прийняття Загальними зборами учасників такого рішення Товариство зобов'язане повідомити колишньому учаснику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки. Вартість частки визначається станом на день, що передував дню прийняття Загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з Товариства.

12.19. Ці ж правила застосовуються також до відносин щодо виходу з Товариства спадкоємця чи правонаступника учасника.

12.20. У разі смерті учасника Товариства його частка переходить до його спадкоємця без згоди учасників Товариства.

Стаття 13

НАБУТТЯ ТОВАРИСТВОМ ЧАСТКИ У ВЛАСНОМУ СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ

13.1. Товариство має право придбавати частки у власному Статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання Товариство сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь учасників такого Товариства.

13.2. Відплатний договір про набуття Товариством частки у власному Статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

13.3. Частки, що належать Товариству, не враховуються при визначенні результатів голосування на Загальних зборах учасників при розподілі прибутку Товариства, а також при розподілі майна Товариства у разі його ліквідації.

13.4. У разі придбання частки (частини частки) учасника самим Товариством без зменшення Статутного капіталу Товариства воно зобов'язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).

13.5. Учасники товариства у будь-який момент відповідно до Закону можуть прийняти рішення про облік часток товариства в обліковій системі часток або про припинення обліку часток в такій системі, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів на підставі договору з товариством, у порядку, встановленому Комісією.

13.6. Особою, уповноваженою на ведення облікової системи часток, є Центральний депозитарій цінних паперів. Ведення та внесення змін до облікової системи часток здійснюється виключно в електронному вигляді.

13.7. Датою початку та припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток є дата внесення відповідної інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

13.8. Порядок переведення обліку часток товариства в облікову систему часток, порядок ведення та внесення змін до облікової системи часток, видачі інформації з неї, порядок направлення повідомлень учасникам товариства, порядок припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток встановлюються Комісією.

Особа вважається такою, що виконала обов'язок щодо направлення повідомлення учасникам товариства через облікову систему часток, якщо вона виконала для забезпечення направлення такого повідомлення всі дії, визначені Комісією.

Стаття 14

ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МАЙНА ТОВАРИСТВА, РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ ТОВАРИСТВА. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

14.1. Майно Товариства складається з основних засобів та оборотних коштів, виробничих і невиробничих фондів, інших активів та цінностей, що передбачені законодавством, вартість яких відображається в документах Товариства (баланс тощо).

14.2. Джерелами надходження коштів і майна Товариство є:

14.2.1. Грошові та матеріальні вклади учасників до Статутного капіталу;

14.2.2. Кошти і майно, які передані йому у власність учасниками;

14.2.3. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Товариства;

14.2.4. Майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку, в т.ч. в результаті укладання правочинів відплатних та/або невідплатних правочинів: купівлі-продажу, дарування, міни тощо;

14.2.5. Інші джерела, прямо не заборонені законом.

14.3. Майно може належати Товариству на праві власності, користування, володіння та на підставі інших прав, не заборонених чинним законодавством.

14.4. До майна Товариства може належати:

14.4.1. Нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

14.4.2. Майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

14.4.3. Інші активи, передбачені законодавством.

14.5. Майно Товариства може використовуватися будь-яким, не забороненим чинним законодавством способом.

14.6. Порядок використання майна визначається органами управління Товариства в межах їхньої компетенції.

Володіння і користування природними ресурсами Товариство здійснює в установленому законодавством порядку за плату, а у випадках, передбачених законом, на пільгових умовах.

14.7. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження майна, що є власністю Товариства, або передане йому в користування, несе Товариство, якщо інше не передбачено договором про передачу майна Товариству.

14.8. Джерелами фінансування Закладу можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

- благодійна допомога;

- гранти;

- державний бюджет;

- місцеві бюджети;

- освітні субвенції, надані з бюджету або приватними юридичними особами;

- плата за науково-дослідні роботи(послуги) та інші роботи(послуги), виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;

- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;

- дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;

- добровільні внески (зокрема, добровільні пожертвування та цільові внески) у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладання і дотації з бюджетів;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

14.9. Товариство на підставі відповідного рішення Загальних зборів учасників може створювати наступні фонди:

- 14.9.1. Фонд розвитку;
- 14.9.2. Фонд оплати праці;
- 14.9.3. Фонд матеріального заохочення;
- 14.9.4. Фонд амортизаційних відрахувань для відновлення устаткування Товариства;
- 14.9.5. Інші фонди, передбачені законодавством України.

14.10. Призначення, розмір, джерела, порядок створення та порядок використання фондів Товариства визначається учасниками Товариства.

Кошти фондів знаходяться у повному розпорядженні Товариства.

14.11. У Товаристві створюється Резервний капітал, відрахування до резервного капіталу здійснюється в розмірі 5 % від суми чистого прибутку Товариства, поки резервний капітал не досягне 25 % Статутного капіталу.

14.12. Прибуток Товариства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат та витрат на оплату праці, сплати податків та інших обов'язкових платежів.

14.13. Чистий прибуток, одержаний після внесення сплати вищезазначених обов'язкових платежів, залишається у повному розпорядженні Товариства, яке відповідно до статутних документів визначає напрями його використання.

14.14. Чистий прибуток після відрахування сум, спрямованих на створення та поповнення фондів Товариства та інші цілі, за рішенням учасників, розподіляється між ними відповідно до ст.15 Статуту.

14.15. Порядок покриття збитків Товариства визначається виключно на підставі рішень Загальних зборів учасників Товариства за рахунок резервного капіталу Товариства, або за рахунок майна Товариства, чи шляхом санації (ліквідації) Товариства за процедурою й у випадках, встановлених законодавством.

14.16. Товариство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та подає звітність в порядку, визначеному чинним законодавством України.

14.17. Товариство веде розрахунки за своїми зобов'язаннями як у безготівковому порядку, так і готівкою, відповідно до діючих правил здійснення розрахункових і касових операцій.

14.18. Фінансовий рік Товариства співпадає з календарним роком, крім першого року існування.

14.19. Державно-приватне та приватне партнерство здійснюється на основі договорів між органами державної влади (місцевого самоврядування) та/або приватними партнерами, які укладаються у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

14.20. Державно-приватне партнерство може передбачати:

- спільне фінансування закладу освіти;
- утворення та спільне фінансування і розвиток баз практичної підготовки;
- розроблення і розвиток сучасних технологій освіти, навчання;
- здійснення заходів щодо соціального захисту та поліпшення житлових умов працівників системи освіти та здобувачів освіти.

14.21. Фінансування державно-приватного партнерства може здійснюватися за рахунок:

- фінансових ресурсів приватного партнера;
- фінансових ресурсів, запозичених у встановленому порядку;
- коштів державного та місцевих бюджетів;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

Стаття 15

ВИПЛАТА ДИВДЕНДІВ

15.1. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Товариства особам, які були учасниками Товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

15.2. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одноставним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

15.3. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кратним кварталу.

15.4. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату.

15.5. Посадові особи Товариства, винні у введенні в оману учасників Товариства щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (включення) недостовірної інформації до документів Товариства, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть разом з учасниками солідарну відповідальність за зобов'язанням щодо повернення виплат Товариству.

15.6. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

1) Товариство не здійснило розрахунків з учасниками Товариства у зв'язку із припиненням їх участі у Товаристві або з правонаступниками учасників Товариства відповідно до закону.

2) майна Товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

15.7. Товариство не має права виплачувати дивіденди учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

Стаття 16

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА ТА УЧАСНИКІВ

16.1. **Учасники Товариства мають право:**

16.1.1. брати участь в управлінні Товариством;

16.1.2. брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди). Право на отримання частки прибутку (дивідендів) пропорційно частці кожного з учасників мають особи, які є учасниками Товариства на початок строку виплат дивідендів;

16.1.3. брати участь у діяльності Товариства на підставі трудового договору (контракту) або договору цивільно-правового характеру;

16.1.4. придбавати у пріоритетному порядку продукцію, роботи та послуги, виробляються Товариством;

16.1.5. обиратися та бути обраним до органів Товариства;

16.1.6. вийти у встановленому цим Статутом та законами України порядку з Товариства;

16.1.7. одержувати інформацію про діяльність Товариства. На письмову вимогу учасника, Товариство зобов'язане, надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти про фінансово-господарську діяльність Товариства, стан майна Товариства, протоколи Загальних зборів учасників Товариства. Вказана інформація надається учаснику Товариства відповідною особою (органом) за місцезнаходженням виконавчого органу Товариства;

16.1.8. здійснити відчуження часток у Статутному капіталі Товариства у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

16.1.9. вносити на розгляд органів управління Товариства пропозиції з питань його діяльності;

16.1.10. набувати інших прав, передбачених чиним законодавством України, в т.ч. Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» і Статутом Товариства.

16.2. **Учасники Товариства зобов'язані:**

16.2.1. додержуватись вимог Статуту Товариства і виконувати рішення Загальних зборів учасників Товариства та інших органів управління Товариства, прийнятих у межах їх компетенції;

16.2.2. виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в т.ч. і пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими Статутом Товариства;

16.2.3. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;

16.2.4. сприяти Товариству в його діяльності;

16.2.5. утримуватися від будь-яких дій, які можуть заподіяти шкоду Товариству;

16.2.6. нести інші обов'язки, передбачені чиним законодавством України, в т.ч. Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

16.3. Учасники не відповідають за зобов'язаннями Товариства, але несуть ризик збитків, пов'язаних із діяльністю Товариства, у межах вартості своїх вкладів, учасники, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями Товариства у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного із учасника.

16.4. Товариство не відповідає за зобов'язаннями створених ним юридичних осіб, а вони не відповідають за зобов'язаннями Товариства, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

16.5. Звернення стягнення на частку майна Товариства, пропорційної частці учасника Товариства у Статутному капіталі, за його особистими боргами допускається лише в разі недостатності у нього іншого майна для задоволення вимог кредиторів. Кредитори такого учасника мають право вимагати від Товариства виплати вартості частини майна Товариства, пропорційної частці боржника у Статутному капіталі Товариства, або виділу відповідної частини майна для звернення на нього стягнення. Частина майна, що підлягає виділу, або обсяг коштів, що становлять її вартість, встановлюється згідно з балансом, який складається на дату пред'явлення вимог кредиторами. Звернення стягнення на всю частку учасника в Статутному капіталі Товариства припиняє його участь у Товаристві.

Стаття 17

СИСТЕМА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТОВАРИСТВА

17.1. У Товаристві утворюються органи управління, компетенція яких визначається цим Статутом та нормами чинного законодавства України.

17.2. Управління Товариством/Лицесм в межах своїх повноважень здійснюють:

17.2.1. Загальні збори учасників Товариства;

17.2.2. Директор Товариства/Лицею (Директор);

17.2.3. Педагогічна рада;

17.2.4. Загальні збори (конференція) колективу;

17.2.5. Інші органи, передбачені Статутом, чинним законодавством та/або створені за рішенням Загальних зборів учасників Товариства.

17.3. Посадові особи органів управління Товариства обираються або призначаються на посаду у порядку, передбаченому чинним законодавством України, Статутом Товариства та внутрішніми документами Товариства, що регулюють діяльність відповідного органу управління. Посадовими особами Товариства є Директор, якщо інше не визначено локальними актами Товариства, зокрема рішеннями Загальних зборів учасників чи чинним законодавством.

17.4. Обов'язки, компетенція посадових осіб органів управління Товариства та обмеження щодо здійснення ними своїх повноважень в органах управління Товариства і представництва Товариства визначаються Статутом Товариства, посадовими інструкціями, рішеннями Загальних зборів учасників Товариства та іншими внутрішніми документами Товариства, що регламентують діяльність органів Товариства та їх посадових осіб.

17.5. Притягнення посадових осіб органів управління Товариства до цивільної, матеріальної, дисциплінарної відповідальності, дострокове припинення їх повноважень проводяться у відповідності до чинного законодавства, Статуту та внутрішніх документів Товариства, а також договорів, укладених з посадовими особами органів управління Товариства.

17.6. В управлінні Товариством може примати участь трудовий колектив Товариства. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Товариством встановлюються Статутом та чинним законодавством України.

17.7. Загальні збори учасників Товариства (Загальні збори учасників або Загальні збори).

17.7.1. Вищим органом Товариства є Загальні збори учасників.

17.7.2. Загальні збори складаються з учасників Товариства. Кожен учасник Товариства має право бути присутнім на Загальних зборах учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів.

17.7.3. Кожен учасник Товариства на Загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру частки у Статутному капіталі Товариства.

17.7.4. Загальні збори мають приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у т.ч. і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції виконавчого органу.

17.7.5. Порядок скликання Загальних зборів учасників визначається чинним законодавством України та внутрішніми актами Товариства.

17.7.6. До виключної компетенції Загальних зборів учасників Товариства відноситься:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства;
- 2) внесення та затвердження змін до Статуту Товариства;
- 3) зміна розміру Статутного капіталу Товариства;
- 4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;
- 5) перерозподіл часток між учасниками Товариства;

- 6) обрання одноосібного виконавчого органу Товариства (призначення та звільнення Директора, укладання та розірвання строкового трудового договору з Директором) або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу товариства;
- 7) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Товариства;
- 8) створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;
- 9) прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) учасника.
- 11) затвердження порядку розподілу прибутків, визначення порядку покриття збитків, строку та порядку виплати частки прибутку (дивідендів) з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством України;
- 12) затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;
- 13) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;
- 14) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства/Ліцею;
- 15) затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів Товариства/Ліцею;
- 16) прийняття рішення про випуск та реалізацію цінних паперів;
- 17) визначення розмірів, форми та порядку внесення учасниками додаткових вкладів та перерозподілу часток між учасниками Товариства, у випадках передбачених законом;
- 18) прийняття рішення про участь Товариства у створенні нових підприємств, установ, організацій, придбання часток у статутних капіталах інших товариств та про вихід Товариства зі складу учасників (акціонерів) будь-якої іншої юридичної особи;
- 19) рішення про відчуження майна Товариства на суму, що становить 50 (п'ятдесят) і більше відсотків вартості чистих активів Товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності;
- 20) прийняття рішень про видачу Товариством довіреностей з правом укладати правочини, укладання яких не відноситься до компетенції Директора, та уповноваження осіб на підписання вказаних правочинів;
- 21) прийняття рішень у відповідності до ч.2 ст. 65 Господарського кодексу України щодо здійснення управління Товариством безпосередньо, без укладання трудового договору та без нарахування заробітної плати, відповідно до чинного на момент прийняття рішення законодавства.
- 22) рішення щодо додаткового тимчасового або постійного обмеження компетенції Директора встановленої Статутом;
- 23) рішення щодо призначення особи, яка тимчасово виконує обов'язки Директора;
- 24) визначення статусу, профілю та типу Товариства, як закладу освіти, перепрофілювання, зміна типу закладу освіти;
- 25) затвердження кошторису Товариства/Ліцею, у т.ч. обсягу коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контроль його виконання й прийняття фінансового звіту Товариства/Ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;
- 26) затвердження за поданням Директора стратегії розвитку Ліцею;
- 27) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств та структурних підрозділів (філій, представництв та внутрішніх підрозділів) Товариства/Ліцею, затвердження їхніх статутів та положень;
- 28) передання Товариства/Ліцею та/або його майна у порядку, встановленому законодавством;
- 29) затвердження порядку зарахування, відрахування, переведення здобувачів освіти до Ліцею;
- 30) прийняття рішення про створення піклувальної ради Ліцею;
- 31) визначення складу піклувальної ради Ліцею з урахуванням пропозицій органів управління Ліцею, органів громадського самоврядування Ліцею;
- 32) погодження утворення Директором спеціального класу;
- 33) погодження порядку підвезення здобувачів освіти до місця навчання та у зворотному напрямку (до місця проживання);
- 34) погодження штатного розпису Товариства/Ліцею;
- 35) визначення додаткових підстав для дострокового розірвання трудового договору з Директором Товариства/Ліцею;

36) делегування окремих повноважень Загальних зборів учасників іншим органам управління Товариства, якщо це допускається чинним законодавством;

37) прийняття інших рішень, віднесених до компетенції Загальних зборів учасників чинним законодавством, Статутом та внутрішніми документами Товариства/ Ліцею .

17.7.7. Відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», до компетенції Загальних зборів належать рішення, які забезпечують права та виконання обов'язків учасників Товариства, як засновників закладу загальної середньої освіти- Ліцею, щодо :

1) здійснення контролю за використанням Ліцеєм публічних коштів;

2) здійснення контролю за дотриманням Статуту;

3) здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;

4) конкретизації засад формування та діяльності органів самоврядування та інших органів Товариства/Ліцею шляхом затвердження відповідних положень Товариства відповідно до чинного законодавства;

5) здійснення контролю за недопущення привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

6) здійснення контролю за виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню);

7) сприяння створенню безпечного освітнього середовища та вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

8) розгляду скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькуванню) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та прийняття рішення за результатами розгляду таких скарг;

9) прийняття рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти

10) утримання та розвитку Ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

12) дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів загальної середньої освіти;

13) можливості учнів продовжувати навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею;

14) оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законодавства України.

17.7.8. Питання віднесені законодавством до компетенції вищого органу Товариства, не можуть бути віднесені до компетенції інших органів Товариства.

17.7.9. Загальні збори учасників скликаються у випадках, передбачених законодавством, а також:

1) з ініціативи виконавчого органу Товариства;

2) на вимогу учасника або учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками Статутного капіталу Товариства.

17.7.10. Річні Загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року. До порядку денного річних Загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

17.7.11. Якщо вартість чистих активів Товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, виконавчий орган Товариства скликає Загальні збори учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких Загальних зборів учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства, про зменшення Статутного капіталу Товариства або про ліквідацію Товариства.

17.7.12. У разі порушення обов'язку, передбаченого пунктом 17.7.11. та визнання Товариства банкрутом до закінчення трирічного строку з дня зниження вартості чистих активів, передбаченого пунктом 17.7.11, члени виконавчого органу солідарно несуть субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Товариства. Члени виконавчого органу, які доведуть, що не знали і не мали знати про таке зниження вартості чистих активів Товариства або голосували за

рішення про скликання Загальних зборів учасників у зв'язку із зниженням вартості чистих активів Товариства, звільняються від відповідальності за порушення цього обов'язку.

17.7.13. Вимога про скликання Загальних зборів учасників подається виконавчому органу Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних зборів учасників з ініціативи учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Товариства, що належать таким учасникам.

17.7.14. Виконавчий орган Товариства повідомляє про відмову в скликанні Загальних зборів учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників Товариства.

17.7.15. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Загальних зборів учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган Товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

17.7.16. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

17.7.17. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання Загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання Загальних зборів учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних зборів учасників покладаються на учасників Товариства, які ініціювали Загальні збори учасників.

17.7.18. Загальні Збори учасників що скликаються виконавчим органом.

17.7.19. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників Товариства не менше ніж за 15 днів до запланованої дати проведення Загальних Зборів учасників.

17.7.20. Повідомлення надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.

17.7.21. У повідомленні про Загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

17.7.22. Пропозиції учасника або учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками Статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних зборів учасників, про що виконавчий орган зобов'язаний повідомити учасників Товариства не менше ніж за 10 днів до запланованої дати Загальних зборів.

17.7.23. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників Товариства.

17.7.24. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний надати учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на Загальних зборах учасників. Виконавчий орган Товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Товариства у робочий час.

17.7.25. Учасники Товариства беруть участь у Загальних зборах учасників особисто або через своїх представників.

17.7.26. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників Товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників Загальних зборів учасників одночасно.

17.7.27. На Загальних зборах учасників, що проводяться відповідно до пункту 17.7.26 цієї статті, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова Загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен учасник Товариства, який взяв участь у Загальних зборах учасників, може підписати протокол.

17.7.28. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі учасники Товариства, які одночасно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

17.7.29. Рішення Загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням. Рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Товариства станом на кінець попереднього кварталу, приймаються виключно Загальними зборами учасників.

17.7.30. Рішення з питань, передбачених підпунктами 2),3),13) пункту 17.7.6. цієї статті приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

17.7.31. Рішення Загальних зборів учасників з питань, передбачених підпунктами 4),5),8),9), пункту 17.7.6. цієї статті приймаються одностайно всіма учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

17.7.32. Рішення Загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

17.7.33. Учасник Товариства може взяти участь у Загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника Товариства на такому документі засвідчується відповідно до вимог законодавства.

17.7.34. Голос учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

17.7.35. Рішення Загальних зборів учасників може бути прийнято шляхом опитування. Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

- 1) обрання та припинення повноважень виконавчого органу;
- 2) внесення змін до Статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;
- 3) злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення Товариства, затвердження статутів правонаступників;
- 4) ліквідацію Товариства;
- 5) визначення розміру Статутного капіталу та розмірів часток учасників Товариства у випадках, передбачених Статутом.
- 6) виключення учасника з Товариства.

17.7.36. Ініціатором проведення опитування може бути будь-який учасник Товариства або виконавчий орган, якщо інше не встановлено Статутом Товариства.

17.7.37. Ініціатор опитування надсилає всім учасникам Товариства відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку учасники Товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання учасникам запитів може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій.

17.7.38. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували усі учасники Товариства.

17.7.39. Шляхом прийняття відповідних рішень Загальні збори забезпечують створення у Товаристві/ Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, унікального дизайну та розумного пристосування.

17.7.40. Загальні збори можуть ініціювати проведення інституційного аудиту Товариства/Ліцею у позаплановому порядку.

17.8. Директор

17.8.1. Одноособовим виконавчим органом Товариства/Ліцею є Директор Товариства/Ліцею (Директор).

17.8.2. Директор обирається/призначається на посаду та звільняється з посади Загальними зборами учасників Товариства. Посаду Директора може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, має організаторські здібності, стан фізичного та психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

17.8.3. Директор підзвітний Загальним зборам учасників та організовує виконання їхніх рішень.

17.8.4. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів учасників.

17.8.5. До повноважень Директора належить:

- 1) організація виконання рішень Загальних зборів учасників;

- 2) розробка заходів по основних напрямках діяльності, визначених рішеннями Загальних зборів учасників;
- 3) розробка та затвердження оперативних та поточних напрямків діяльності Товариства/ Ліцею, фінансування, облік і звітності, оплати праці працівників Товариства/ Ліцею, його філій, представництв і дочірніх підприємств, ефективного витрачання коштів, трудового розпорядку та внутрішнього контролю;
- 4) вирішення питань поточного керівництва роботою структурних підрозділів, представництв та дочірніх підприємств;
- 5) забезпечення підготовки управлінських рішень всіх підрозділів функціональної структури управління Товариством/Ліцеєм;
- 6) розгляд матеріалів звітів, перевірок та ревізій, а також звітів керівників структурних підрозділів, філій, представництв, дочірніх підприємств;
- 7) здійснення підготовки чергових та позачергових засідань Загальних зборів учасників, включаючи підготовку необхідних пропозицій і документів;
- 8) підготовка щорічного фінансового плану, кошторису витрат Товариства/Ліцею;
- 9) визначення розміру, джерел утворення та порядку використання фондів Товариства;
- 10) визначення порядку діловодства і бухгалтерського обліку в Товаристві/Ліцеї;

17.8.6. До компетенції Директора належить:

- 1) затвердження освітніх програм Ліцею, схвалених Педагогічною радою;
 - 2) затвердження плану роботи Ліцею;
 - 3) вирішення інших питань, передбачених чинним законодавством, внутрішніми документами Ліцею, в т.ч. щодо організації освітнього та супутніх йому процесів;
 - 4) організація діяльності Товариства/Ліцею;
 - 5) право діяти від імені Товариства/Ліцею без довіреності та представляти Товариство/Ліцей у відносинах з іншими особами;
 - 6) підписувати документи з діяльності Товариства/Ліцею;
 - 7) призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Товариства/Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
 - 8) затверджувати штатний розпис Товариства/ Ліцею за погодженням з Загальними зборами учасників;
 - 9) визначати режим роботи Товариства/Ліцею;
 - 10) видати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
 - 11) укладати з фізичними та/або юридичними особами від імені Товариства/Ліцею всі види правочинів (угоди, договори, контракти), які не суперечать законодавству України та рішення про укладання яких не віднесено до компетенції Загальних зборів учасників;
 - 12) звертатися у разі необхідності до центральних органів виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Товариства/ Ліцею;
 - 13) здійснювати керівництво педагогічним колективом, забезпечувати раціональний добір і розстановку кадрів, створювати необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
 - 14) організовувати освітній процес у Ліцеї;
 - 15) забезпечувати контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні, реалізацією Державних освітніх стандартів;
 - 16) відповідати за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
 - 17) створювати необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
 - 18) забезпечувати дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
 - 19) підтримувати ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
 - 20) забезпечувати права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, в т.ч.:
- з урахуванням пропозицій територіальних органів(підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої

влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляти, затверджувати та оприлюднювати план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї;

- розглядати заяви про випадки булінгу (цькуванню) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видавати рішення про проведення розслідування; скликати засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькуванню) для прийняти рішення за результатами проведення розслідування та вживання відповідних заходів реагування;

- забезпечити виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькуванню);

- повідомляти уповноваженим підрозділам органів національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькуванню) в Зкладі;

21) призначати класних керівників класів;

22) контролювати організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

23) здійснювати контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

24) розпоряджатися в установленому порядку майном і коштами Товариства/Ліцею;

25) видавати у межах своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

26) затверджувати правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Товариства/Ліцею;

27) вживати заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

28) створювати умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

29) сприяти залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

30) щороку звітувати про свою роботу на загальних зборах(конференції) колективу;

28) користуватися правом першого підпису банківських та інших документів;

29) визначати осіб, які мають право другого підпису на банківських на інших документах;

30) видати довіреності іншим особам на укладання правочинів та здійснення дій від імені Товариства/Ліцею, в т.ч. на укладання правочинів, рішення про укладання яких прийнято Загальними зборами учасників;

31) призначає та звільняє керівників структурних підрозділів Товариства/Ліцею;

32) підписувати установчі документи, протоколи загальних зборів учасників(акціонерів), членів господарських товариств, інших юридичних осіб, об'єднань юридичних осіб, у яких Товариство/Ліцей виступає засновником/учасником(акціонером), членом згідно з рішенням Загальних зборів.

33) призначати своїм наказом особу, яка тимчасово виконує обов'язки Директора на строк погоджений з Загальними зборами, та визначати повноваження цієї особи в межах повноважень, наданих Директору (якщо інше не встановлено рішенням, така особа має повноваження, що в повному об'ємі відповідають повноваженням Директора);

34) здійснювати інші повноваження, що віднесені до його компетенції внутрішніми документами Товариства/Ліцею, рішеннями Загальних зборів учасників, чинним законодавством України, в т.ч. Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Статутом.

17.8.7 Директор зобов'язаний:

1) виконувати акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Товариства/Ліцею;

2) планувати та організувати діяльність Товариства/Ліцею;

3) розробляти проект кошторису та подавати його Загальними зборам учасників або уповноваженому ними органу на затвердження;

4) надавати щороку Загальним зборам учасників пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5) організувати фінансово-господарську діяльність Товариства/Ліцею в межах затвердженого кошторису;

6) забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Товариства/Ліцею;

7) організувати освітній процес та видачу документів про освіту;

8) затверджувати освітню(освітні) програму(програми) Ліцею;

- 9) створювати умови для реалізації прав та обов'язків всіх учасників освітнього процесу, в т.ч. реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
 - 10) затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
 - 11) забезпечити розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
 - 12) контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
 - 13) забезпечити здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
 - 14) створити необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
 - 15) сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
 - 16) створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду(контролю) за діяльністю Ліцею;
 - 17) сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;
 - 18) формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культурного способу життя учнів та працівників Ліцею;
 - 19) організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
 - 20) забезпечити відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства;
 - 21) здійснює зарахування, переведення, відрухування учнів, а також їх заохочення(відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
 - 22) організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
 - 23) звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;
 - 24) виконувати інші обов'язки, покладені на нього чинним законодавством, в т.ч. Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Загальними зборами, Статутом та іншими документами Ліцею, трудовим договором.
- 17.8.8. Директор вирішує всі питання діяльності Товариства, за виключенням тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів учасників Товариства законодавством, Статутом, рішеннями Загальних зборів учасників та внутрішніми документами Товариства/Ліцею, а також має право підпису будь-яких документів від імені Товариства/Ліцею, якщо рішення про укладання таких документів не віднесено до компетенції Загальних зборів учасників Товариства або при наявності такого рішення Загальних зборів учасників Товариства.
- 17.8.9. Директор приймає своє рішення одноособово, оформлюючи їх наказами, розпорядженнями тощо.
- 17.8.10. Директор несе персональну відповідальність за своєчасне та повне виконання рішень Загальних зборів учасників Товариства, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту Товариства та інших документам Товариства за освітньою, фінансово-господарську та іншу діяльність Товариства/Ліцею. Директор, у випадках невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків, несе дисциплінарну, адміністративну чи іншу відповідальність відповідно до діючого законодавства України.
- 17.8.11. Директор має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Товариства/Ліцею та проведення громадської акредитації Товариства/Ліцею.
- 17.9. Педагогічна рада.**
- 17.9.1. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників Ліцею. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях Педагогічної ради.
- 17.9.2. Директор Товариства/ Ліцею є головою Педагогічної ради - колегіального органу Ліцею, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом, а, при необхідності, окремим Положенням про Педагогічну раду Ліцею.
- 17.9.3. Засідання Педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як два рази на рік. Рішення Педагогічної ради вважається правомочним за умови його прийняття більшістю членів (педагогів) Ліцею.
- 17.9.4. Повноваження Педагогічної ради Ліцею:

- 1) планує роботу Ліцею, схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи, правила внутрішнього розпорядку;
- 2) схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею, зміни до неї (них) та оцінює результативність її (їх) виконання;
- 3) розглядає питання розподілу варіативної частини навчального плану;
- 4) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 5) розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- 6) приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу(наступний рік навчання), їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- 7) обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 8) приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою програмою;
- 9) розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- 10) заслуховує питання про вивчення стану викладання предметів, результативність роботи методоб'єднань вчителів, визначає шляхи якісної реалізації основних освітніх завдань;
- 11) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- 12) розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- 13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;
- 14) розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень та пов'язаних з діяльністю Ліцею.

17.9.5. Засідання Педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймається більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови Педагогічної ради є визначальним. Рішення Педагогічної ради оформлюється протоколом засідання, який підписується головою та секретарем Педагогічної ради.

17.9.6. Рішення Педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводиться в дію наказами Директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Ліцеї.

17.9.7. Інші питання діяльності Педагогічної ради регулюються чинним законодавством, відповідним положенням, затвердженим рішенням Загальних зборів учасників, іншими документами Ліцею.

17.10. Загальні збори (конференція) колективу.

17.10.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею, як закладу освіти, є Загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

17.10.2. Інформація про час і місце проведення Загальних зборів (конференції) колективу розміщується в приміщенні, в якому відбувається провадження Ліцеєм освітньої діяльності, та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Товариства не пізніше ніж за місяць до дня їх проведення.

17.10.3. Загальні збори (конференція) колективу щороку заслуховують звіт Директора, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

17.10.4. Повноваження трудового колективу здійснюють безпосередньо загальними зборами трудового колективу.

У період між зборами трудового колективу повноваження трудового колективу Товариства здійснюють первинні профспілкові організації, а у разі їх відсутності – уповноважений трудовим

колективом орган або уповноважений трудовим колективом представник трудового колективу Товариства або інші органи/особи, визначені відповідно до чинного законодавства.

17.10.5. У Товаристві/ Ліцеї можуть діяти:

- 1) органи батьківського самоврядування;
- 2) органи учнівського самоврядування;
- 3) додаткові органи самоврядування працівників Товариства/Ліцею;
- 4) інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

У Ліцеї за рішенням Загальних зборів (конференції) колективу може бути створена і діяти рада Ліцею, піклувальна рада, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

17.10.6. До складу ради Ліцею обираються пропорційно представники педагогічного колективу, батьків і громадськості. Рада Ліцею організовує виконання рішень Загальних зборів (конференції) колективу, затверджує режим роботи Ліцею, розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти, підтримки ініціатив щодо вдосконалення системи навчання та виховання учнів, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення і використання бюджету школи, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

17.10.7. У Ліцеї може функціонувати або може створюватись піклувальна рада. За умови прийняття рішення про її створення члени піклувальної ради Ліцею обираються на Загальних зборах (конференції) колективу. Склад піклувальної ради формується з представників батьків, органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, навчальних закладів та окремих громадян. Піклувальна рада вживає заходів щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази Ліцею, залучення додаткових джерел фінансування, покращення умов для організації освітнього процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

17.10.8. Засади формування та діяльності органів управління та самоврядування визначаються чинним законодавством та конкретизуються рішеннями Загальних зборів учасників.

Стаття 18

ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТОВАРИСТВА

18.1. Трудовий колектив Товариства/Ліцею становлять усі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

18.2. Трудові договори, в т.ч. контракти, між працівниками та Товариством/Ліцеєм укладаються (розриваються) Директором на підставі чинного законодавства України.

18.3. Товариство/Ліцей самостійно на підставі чинного законодавства встановлює форми, системи і розміри оплати праці та преміювання працівників.

Стаття 19

ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

19.1. Товариство має право на здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічних операцій, якщо інше не встановлено законом. Товариство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

19.2. Предметом зовнішньоекономічної діяльності Товариства є:

19.2.1. експорт та імпорт послуг, товарів та капталів;

19.2.2. надання іноземним юридичним та фізичним особам послуг, що становлять предмет діяльності Товариства;

19.2.3. представлення інтересів іноземних юридичних та фізичних осіб на території України, представлення інтересів юридичних та фізичних осіб України за її межами;

19.2.4. спільна підприємницька діяльність з іноземними підприємствами та організаціями і проведення з ними спільних господарських операцій на території України та за її межами;

19.2.5. міжнародні фінансові операції та операції з цінними паперами, у відповідності з законодавством України;

19.2.6. інвестиційна та інноваційна діяльність;

19.2.7. кредитні та розрахункові операції між суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та іноземними суб'єктами господарської діяльності;

19.2.8. інші види зовнішньоекономічної діяльності не заборонені прямо і у виключній формі законами України.

- 19.3. Зовнішньоекономічна діяльність Товариства здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України на основі валютної самоокупності та самофінансування.
- 19.4. Товариство на свій розсуд використовує належну йому частку валютної виручки.
- 19.5. Товариство має право одержувати в іноземних фінансових установах валютні кредити на договірній основі. При цьому умови кредитного договору не можуть суперечити законодавству України.
- 19.6. Товариство має право здійснювати експортно-імпортні операції та інші види зовнішньоекономічної діяльності безпосередньо або через посередників.
- 19.7. Товариство має право відкрити будь-які не заборонені законом валютні рахунки в банківських установах, у т.ч. розташованих на території інших держав, здійснювати розрахункові та кредитні операції через банківські та кредитні установи згідно чинного законодавства України.
- 19.8. Товариство зобов'язане надавати відомості про відкриття та використання своїх валютних рахунків в банківській установі за межами України у порядку, встановленому законодавством.
- 19.9. Товариство може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Товариства.
- 19.10. Товариство може виступати засновником(учасником) юридичних осіб з іноземними інвестиціями на території України і юридичних осіб за її межами.
- 19.11. З метою розвитку ефективного співробітництва з зарубіжними партнерами Товариство має право брати участь у діяльності міжнародних організацій.
- 19.12. Товариство має право відряджати у встановленому порядку спеціалістів та інших співробітників як у межах України, так і за кордоном, для участі у переговорах, міжнародних виставках для обміну досвідом, навчання і здійснення іншої діяльності, яка не суперечить чинному законодавству України.
- 19.13. Ціни у зовнішньоекономічних договорах (контрактах), які укладається Товариством, можуть визначатися в іноземній валюті за згодою сторін.
- 19.14. Міжнародні розрахункові операції Товариства провадяться за грошовими вимогами і зобов'язаннями, що виникають при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.
- 19.15. Міжнародні розрахункові операції Товариства регулюються нормами міжнародного права, банківськими звичаями і правилами, умовами зовнішньоекономічних контрактів, валютного законодавства країн-учасниць розрахунків.
- 19.16. Товариство вирішує спори в сфері зовнішньоекономічної діяльності згідно чинного законодавства України, міжнародного права та укладених контрактів.

Стаття 20

КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 20.1. Учасники та працівники Товариства зобов'язані зберігати сувору конфіденційність технічної, фінансової, комерційної на іншій інформації, вжити усі можливих заходів від її розголошення.
- 20.2. Передання інформації третім особам, опублікування, або інше розголошення конфіденційної інформації не допускається.
- Обсяг інформації, яка не підлягає розголошенню визначається Загальними зборами.
- 20.3. Також за рішенням Директора документам або інформації може бути надано статус конфіденційності.
- 20.4. Розкриття конфіденційної інформації мають право лише ті працівники Товариства, у безпосередні професійні та/або посадові обов'язки котрих входять такі дії.
- 20.5. Товариство має право при прийнятті на роботу працівників укласти з ними відповідні договори (зобов'язання) про нерозголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації Товариства.
- 20.6. Від осіб допущених у разі потреби до ознайомлення з комерційною таємницею та конфіденційною інформацією Товариства, Товариство має право взяти розписку про нерозголошення зазначених відомостей та про згоду з мірами відповідальності за їх розголошення.
- 20.7. Надання відомостей, що містять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, представникам судових, ревізійних і слідчих органів, адвокатам, представникам ЗМІ (телебачення, радіо та преси) здійснюється виключно з дозволу Директора у встановлені чинним законодавством строки.

Стаття 21

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА

- 21.1. Зміни та доповнення до Статуту Товариства вносяться рішенням Загальних зборів учасників і підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 21.2. Внесення змін та доповнень до Статуту Товариства оформляються шляхом викладення Статуту у новій редакції.
- 21.3. Статут викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами. Справжність підписів на Статуті нотаріально засвідчується.
- 21.4. Протокол Товариства, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Учасниками, уповноваженими ними особами або головою зборів (у разі прийняття такого рішення на Загальних зборах). Справжність підписів на Протоколі повинна бути нотаріально засвідчена, крім випадку передбаченого законом.
- 21.5. Будь-які зміни до Статуту набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених законодавством – з моменту повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни.

Стаття 22

ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА (ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА)

- 22.1. Припинення Товариства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства України.
- 22.2. У разі злиття Товариства з іншими суб'єктами господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання - правонаступника, що утворений внаслідок злиття.
- 22.3. У разі приєднання до іншого суб'єкта господарювання, до цього останнього- правонаступника переходять усі майнові права та обов'язки Товариства.
- 22.4. У разі поділу Товариства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання- правонаступників, що утворені внаслідок цього поділу.
- 22.5. Товариство може бути реорганізовано шляхом виділу одного або кількох нових суб'єктів господарювання. У разі виділення одного або більше нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять згідно з розподільним балансом у відповідних частках майно, майнові права та обов'язки Товариства, з якого здійснюється виділ, без припинення діяльності останнього.
- 22.6. У разі перетворення Товариства в інший суб'єкт господарювання, до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять усі майнові права і обов'язки Товариства.
- 22.7. Реорганізація Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників Товариства, а у випадках, передбачених чинним законодавством, за рішенням державних органів відповідно до їх компетенції. При реорганізації вся сукупність прав і обов'язків Товариства переходить до правонаступників, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.
- 22.8. Товариство ліквідується :
- за рішенням Загальних зборів Товариства;
 - на підставі рішення суду;
 - в інших випадках, передбачених законодавством України.
- 22.9. Ліквідація Товариства здійснюється ліквідаційною комісією, що обирається Загальними зборами учасників Товариства, а у випадку банкрутства і припинення діяльності Товариства за рішенням суду – ліквідаційною комісією, яка затверджується судом.
- 22.10. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Товариства. Ліквідаційна комісія здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 22.11. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу, складеного ліквідаційною комісією, у випадках, передбачених чинним законодавством, повинні підтверджуватися аудитором(аудиторською фірмою).
- 22.12. Грошові кошти, що належать Товариству, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків за оплату праці з особами, які працюють на умовах найму, і виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, власниками облігацій Товариства та іншими

кредиторами, розподіляються між учасниками Товариства в порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством України.

22.13. У разі виникнення суперечок стосовно виплати заборгованості Товариства, його грошові кошти не підлягають розподілу між учасниками до вирішення таких суперечок або отримання кредиторами відповідних гарантій.

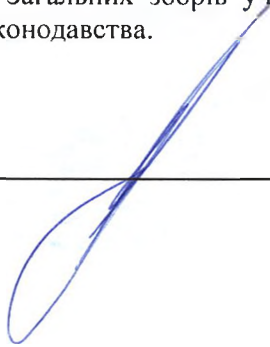
22.14. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинило свою діяльність, з часу внесення запису про це в Єдиний державний реєстр.

22.15. Заклад може бути переданий за рішенням Загальних зборів учасників Товариства у комунальну чи державну власність відповідно до законодавства.

Засновник

БРЕСЛЕР Олександр Григорович

(в особі представника за довіреністю)



Місто

Київ, Україна, дев'ятого червня дві тисячі двадцять третього року.

Я, Давиденко Л.О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Бойко Ганни Олегівни, яка діє на підставі довіреності, виданої від імені Бреслера Олександра Григоровича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Бойко Ганни Олегівни, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 634.

Приватний нотаріус



Handwritten signature in blue ink.

Всього
прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою

34/ тридцять чотири
аркушів

Приватний нотаріус



Handwritten signature in blue ink.