

## **СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ У ТОВ «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ ЛІЦЕЙ «СТАДІ ЕКЕДЕМІ»**

17.1. У Товаристві утворюються органи управління, компетенція яких визначається цим Статутом та нормами чинного законодавства України.

17.2. Управління Товариством/Ліцеєм в межах своїх повноважень здійснюють:

17.2.1. Загальні збори учасників Товариства;

17.2.2. Директор Товариства/Ліцею (Директор);

17.2.3. Педагогічна рада;

17.2.4. Загальні збори (конференція) колективу;

17.2.5. Інші органи, передбачені Статутом, чинним законодавством та/або створені за рішенням Загальних зборів учасників Товариства.

17.3. Посадові особи органів управління Товариства обираються або призначаються на посаду у порядку, передбаченому чинним законодавством України, Статутом Товариства та внутрішніми документами Товариства, що регулюють діяльність відповідного органу управління. Посадовими особами Товариства є Директор, якщо інше не визначено локальними актами Товариства, зокрема рішеннями Загальних зборів учасників чи чинним законодавством.

17.4. Обов'язки, компетенція посадових осіб органів управління Товариства та обмеження щодо здійснення ними своїх повноважень в органах управління Товариства і представництва Товариства визначаються Статутом Товариства, посадовими інструкціями, рішеннями Загальних зборів учасників Товариства та іншими внутрішніми документами

Товариства, що регламентують діяльність органів Товариства та їх посадових осіб.

17.5. Притягнення посадових осіб органів управління Товариства до цивільної, матеріальної, дисциплінарної відповідальності, дострокове припинення їх повноважень проводяться у відповідності до чинного законодавства, Статуту та внутрішніх документів Товариства, а також договорів, укладених з посадовими особами органів управління Товариства.

17.6. В управлінні Товариством може примати участь трудовий колектив Товариства. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Товариством встановлюються Статутом та чинним законодавством України.

17.7. Загальні збори учасників Товариства (Загальні збори учасників або Загальні збори).

17.7.1. Вищим органом Товариства є Загальні збори учасників.

17.7.2. Загальні збори складаються з учасників Товариства. Кожен учасник Товариства має право бути присутнім на Загальних зборах учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів.

17.7.3. Кожен учасник Товариства на Загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру частки у Статутному капіталі Товариства.

17.7.4. Загальні збори мають приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у т.ч. і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції виконавчого органу.

17.7.5. Порядок скликання Загальних зборів учасників визначається чинним законодавством України та внутрішніми актами Товариства.

17.7.6. До виключної компетенції Загальних зборів учасників Товариства відноситься:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства;
- 2) внесення та затвердження змін до Статуту Товариства;
- 3) зміна розміру Статутного капіталу Товариства;
- 4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;
- 5) перерозподіл часток між учасниками Товариства;
- 6) обрання одноосібного виконавчого органу Товариства(призначення та звільнення Директора, укладання та розірвання строкового трудового договору з Директором) або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу товариства;
- 7) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Товариства;
- 8) створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;
- 9) прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) учасника.
- 11) затвердження порядку розподілу прибутків, визначення порядку покриття збитків, строку та порядку виплати частки прибутку (дивідендів) з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством України;
- 12) затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;
- 13) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося

після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;

- 14) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства/Ліцею;
- 15) затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів Товариства/Ліцею;
- 16) прийняття рішення про випуск та реалізацію цінних паперів;
- 17) визначення розмірів, форми та порядку внесення учасниками додаткових вкладів та перерозподілу часток між учасниками Товариства, у випадках передбачених законом;
- 18) прийняття рішення про участь Товариства у створенні нових підприємств, установ, організацій, придбання часток у статутних капіталах інших товариств та про вихід Товариства зі складу учасників (акціонерів) будь-якої іншої юридичної особи;
- 19) рішення про відчуження майна Товариства на суму, що становить 50 (п'ятдесят) і більше відсотків вартості чистих активів Товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності;
- 20) прийняття рішень про видачу Товариством довіреностей з правом укладати правочини, укладання яких не відноситься до компетенції Директора, та уповноваження осіб на підписання вказаних правочинів;
- 21) прийняття рішень у відповідності до ч.2 ст. 65 Господарського кодексу України щодо здійснення управління Товариством безпосередньо, без укладання трудового договору та без нарахування заробітної плати, відповідно до чинного на момент прийняття рішення законодавства.
- 22) рішення щодо додаткового тимчасового або постійного обмеження компетенції Директора встановленої Статутом;

- 23) рішення щодо призначення особи, яка тимчасово виконує обов'язки Директора;
- 24) визначення статусу, профілю та типу Товариства, як закладу освіти, перепрофілювання, зміна типу закладу освіти;
- 25) затвердження кошторису Товариства/Ліцею, у т.ч. обсягу коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контроль його виконання й прийняття фінансового звіту Товариства/Ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;
- 26) затвердження за поданням Директора стратегії розвитку Ліцею;
- 27) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств та структурних підрозділів (філій, представництв та внутрішніх підрозділів) Товариства/Ліцею, затвердження їхніх статутів та положень;
- 28) передання Товариства/Ліцею та/або його майна у порядку, встановленому законодавством;
- 29) затвердження порядку зарахування, відрахування, переведення здобувачів освіти до Ліцею;
- 30) прийняття рішення про створення піклувальної ради Ліцею;
- 31) визначення складу піклувальної ради Ліцею з урахуванням пропозицій органів управління Ліцею, органів громадського самоврядування Ліцею;
- 32) погодження утворення Директором спеціального класу;
- 33) погодження порядку підвезення здобувачів освіти до місця навчання та у зворотному напрямку (до місця проживання);
- 34) погодження штатного розпису Товариства/ Ліцею;
- 35) визначення додаткових підстав для дострокового розірвання трудового договору з Директором Товариства/ Ліцею;

36) делегування окремих повноважень Загальних зборів учасників іншим органам управління Товариства, якщо це допускається чинним законодавством;

37) прийняття інших рішень, віднесених до компетенції Загальних зборів учасників чинним законодавством, Статутом та внутрішніми документами Товариства/ Ліцею .

17.7.7. Відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», до компетенції Загальних зборів належать рішення, які забезпечують права та виконання обов'язків учасників Товариства, як засновників закладу загальної середньої освіти- Ліцею, щодо :

- 1) здійснення контролю за використанням Ліцеєм публічних коштів;
- 2) здійснення контролю за дотриманням Статуту;
- 3) здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- 4) конкретизації засад формування та діяльності органів самоврядування та інших органів Товариства/Ліцею шляхом затвердження відповідних положень Товариства відповідно до чинного законодавства;
- 5) здійснення контролю за недопущення привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- 6) здійснення контролю за виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- 7) сприяння створенню безпечного освітнього середовища та вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг

здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

8) розгляду скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та прийняття рішення за результатами розгляду таких скарг;

9) прийняття рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти

10) утримання та розвитку Ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

12) дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів загальної середньої освіти;

13) можливості учнів продовжувати навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею;

14) оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законодавства України.

17.7.8. Питання віднесені законодавством до компетенції вищого органу Товариства, не можуть бути віднесені до компетенції інших органів Товариства.

17.7.9. Загальні збори учасників скликаються у випадках, передбачених законодавством, а також:

1) з ініціативи виконавчого органу Товариства;

2) на вимогу учасника або учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками Статутного капіталу Товариства.

17.7.10. Річні Загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року. До порядку денного річних Загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

17.7.11. Якщо вартість чистих активів Товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, виконавчий орган Товариства скликає Загальні збори учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких Загальних зборів учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства, про зменшення Статутного капіталу Товариства або про ліквідацію Товариства.

17.7.12. У разі порушення обов'язку, передбаченого пунктом 17.7.11. та визнання Товариства банкрутом до закінчення трирічного строку з дня зниження вартості чистих активів, передбаченого пунктом 17.7.11, члени виконавчого органу солідарно несуть субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Товариства. Члени виконавчого органу, які доведуть, що не знали і не мали знати про таке зниження вартості чистих активів Товариства або голосували за рішення про скликання Загальних зборів учасників у зв'язку із зниженням вартості чистих активів Товариства, звільняються від відповідальності за порушення цього обов'язку.

17.7.13. Вимога про скликання Загальних зборів учасників подається виконавчому органу Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних зборів учасників з ініціативи учасників Товариства така вимога повинна містити

інформацію про розмір часток у статутному капіталі Товариства, що належать таким учасникам.

17.7.14. Виконавчий орган Товариства повідомляє про відмову в скликанні Загальних зборів учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників Товариства.

17.7.15. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Загальних зборів учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган Товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

17.7.16. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

17.7.17. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання Загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання Загальних зборів учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних зборів учасників покладаються на учасників Товариства, які ініціювали Загальні збори учасників.

17.7.18. Загальні Збори учасників що скликаються виконавчим органом.

17.7.19. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників Товариства не менше ніж за 15 днів до запланованої дати проведення Загальних Зборів учасників.

17.7.20. Повідомлення надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.

17.7.21. У повідомленні про Загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

17.7.22. Пропозиції учасника або учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками Статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних зборів учасників, про що виконавчий орган зобов'язаний повідомити учасників Товариства не менше ніж за 10 днів до запланованої дати Загальних зборів.

17.7.23. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників Товариства.

17.7.24. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний надати учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на Загальних зборах учасників. Виконавчий орган Товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Товариства у робочий час.

17.7.25. Учасники Товариства беруть участь у Загальних зборах учасників особисто або через своїх представників.

17.7.26. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників Товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників Загальних зборів учасників одночасно.

17.7.27. На Загальних зборах учасників, що проводяться відповідно до пункту 17.7.26 цієї статті, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг

Загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова Загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен учасник Товариства, який взяв участь у Загальних зборах учасників, може підписати протокол.

17.7.28. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі учасники Товариства, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

17.7.29. Рішення Загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням. Рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Товариства станом на кінець попереднього кварталу, приймаються виключно Загальними зборами учасників.

17.7.30. Рішення з питань, передбачених підпунктами 2),3),13) пункту 17.7.6. цієї статті приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

17.7.31. Рішення Загальних зборів учасників з питань, передбачених підпунктами 4),5),8),9), пункту 17.7.6. цієї статті приймаються одностайно всіма учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

17.7.32. Рішення Загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

17.7.33. Учасник Товариства може взяти участь у Загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань

порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника Товариства на такому документі засвідчується відповідно до вимог законодавства.

17.7.34. Голос учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

17.7.35. Рішення Загальних зборів учасників може бути прийнято шляхом опитування. Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

- 1) обрання та припинення повноважень виконавчого органу;
- 2) внесення змін до Статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;
- 3) злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення Товариства, затвердження статутів правонаступників;
- 4) ліквідацію Товариства;
- 5) визначення розміру Статутного капіталу та розмірів часток учасників Товариства у випадках, передбачених Статутом.
- 6) виключення учасника з Товариства.

17.7.36. Ініціатором проведення опитування може бути будь-який учасник Товариства або виконавчий орган, якщо інше не встановлено Статутом Товариства.

17.7.37. Ініціатор опитування надсилає всім учасникам Товариства відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку учасники Товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом

якого вони мають це зробити. Надсилання учасникам запитів може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій.

17.7.38. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували усі учасники Товариства.

17.7.39. Шляхом прийняття відповідних рішень Загальні збори забезпечують створення у Товаристві/ Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, унікального дизайну та розумного пристосування.

17.7.40. Загальні збори можуть ініціювати проведення інституційного аудиту Товариства/Ліцею у позаплановому порядку.

## 17.8. Директор

17.8.1. Одноособовим виконавчим органом Товариства/Ліцею є Директор Товариства/Ліцею (Директор).

17.8.2. Директор обирається/призначається на посаду та звільняється з посади Загальними зборами учасників Товариства. Посаду Директора може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, має організаторські здібності, стан фізичного та психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

17.8.3. Директор підзвітний Загальним зборам учасників та організовує виконання їхніх рішень.

17.8.4. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів учасників.

17.8.5. До повноважень Директора належить:

- 1) організація виконання рішень Загальних зборів учасників;
- 2) розробка заходів по основних напрямках діяльності, визначених рішеннями Загальних зборів учасників;

- 3) розробка та затвердження оперативних та поточних напрямків діяльності Товариства/ Ліцею, фінансування, облік і звітності, оплати праці працівників Товариства/ Ліцею, його філій, представництв і дочірніх підприємств, ефективного витрачання коштів, трудового розпорядку та внутрішнього контролю;
- 4) вирішення питань поточного керівництва роботою структурних підрозділів, представництв та дочірніх підприємств;
- 5) забезпечення підготовки управлінських рішень всіх підрозділів функціональної структури управління Товариством/Ліцеєм;
- 6) розгляд матеріалів звітів, перевірок та ревізій, а також звітів керівників структурних підрозділів, філій, представництв, дочірніх підприємств;
- 7) здійснення підготовки чергових та позачергових засідань Загальних зборів учасників, включаючи підготовку необхідних пропозицій і документів;
- 8) підготовка щорічного фінансового плану, кошторису витрат Товариства/Ліцею;
- 9) визначення розміру, джерел утворення та порядку використання фондів Товариства;
- 10) визначення порядку діловодства і бухгалтерського обліку в Товаристві/Ліцеї;

17.8.6. До компетенції Директора належить:

- 1) затвердження освітніх програм Ліцею, схвалених Педагогічною радою;
- 2) затвердження плану роботи Ліцею;
- 3) вирішення інших питань, передбачених чинним законодавством, внутрішніми документами Ліцею, в т.ч. щодо організації освітнього та супутніх йому процесів;
- 4) організація діяльності Товариства/Ліцею;

- 5) право діяти від імені Товариства/Ліцею без довіреності та представляти Товариство/Ліцей у відносинах з іншими особами;
- 6) підписувати документи з діяльності Товариства/Ліцею;
- 7) призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Товариства/Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- 8) затверджувати штатний розпис Товариства/ Ліцею за погодженням з Загальними зборами учасників;
- 9) визначати режим роботи Товариства/Ліцею;
- 10) видати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- 11) укладати з фізичними та/або юридичними особами від імені Товариства/Ліцею всі види правочинів (угоди, договори, контракти), які не суперечать законодавству України та рішення про укладання яких не віднесено до компетенції Загальних зборів учасників;
- 12) звертатися у разі необхідності до центральних органів виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Товариства/ Ліцею;
- 13) здійснювати керівництво педагогічним колективом, забезпечувати раціональний добір і розстановку кадрів, створювати необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- 14) організовувати освітній процес у Ліцеї;

15) забезпечувати контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні, реалізацією Державних освітніх стандартів;

16) відповідати за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

17) створювати необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

18) забезпечувати дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

19) підтримувати ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

20) забезпечувати права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, в т.ч.:

- з урахуванням пропозицій територіальних органів(підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляти, затверджувати та оприлюднювати план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї;

- розглядати заяви про випадки булінгу (цькуванню) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видавати рішення про проведення розслідування; скликати засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняти рішення за результатами проведення розслідування та вживання відповідних заходів реагування;

- забезпечити виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляти уповноваженим підрозділам органів національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Зкладі;

21) призначати класних керівників класів;

22) контролювати організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

23) здійснювати контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

24) розпоряджатися в установленому порядку майном і коштами Товариства/Ліцею;

25) видавати у межах своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

26) затверджувати правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Товариства/ Ліцею;

27) вживати заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

28) створювати умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

29) сприяти залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

30) щороку звітувати про свою роботу на загальних зборах(конференції) колективу;

28) користуватися правом першого підпису банківських та інших документів;

29) визначати осіб, які мають право другого підпису на банківських та інших документах;

30) видати довіреності іншим особам на укладання правочинів та здійснення дій від імені Товариства/Ліцею, в т.ч. на укладання правочинів, рішення про укладання яких прийнято Загальними зборами учасників;

31) призначає та звільняє керівників структурних підрозділів Товариства/Ліцею;

32) підписувати установчі документи, протоколи загальних зборів учасників(акціонерів), членів господарських товариств, інших юридичних осіб, об'єднань юридичних осіб, у яких Товариство/Ліцей виступає засновником/учасником(акціонером), членом згідно з рішенням Загальних зборів.

33) призначати своїм наказом особу, яка тимчасово виконує обов'язки Директора на строк погоджений з Загальними зборами, та визначати повноваження цієї особи в межах повноважень, наданих Директору (якщо інше не встановлено рішенням, така особа має повноваження, що в повному об'ємі відповідають повноваженням Директора);

34) здійснювати інші повноваження, що віднесені до його компетенції внутрішніми документами Товариства/Ліцею, рішеннями Загальних зборів учасників, чинним законодавством України, в т.ч. Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Статутом.

#### 17.8.7 Директор зобов'язаний:

1) виконувати акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Товариства/Ліцею;

2) планувати та організовувати діяльність Товариства/Ліцею;

- 3) розробляти проект кошторису та подавати його Загальними зборам учасників або уповноваженому ними органу на затвердження;
- 4) надавати щороку Загальним зборам учасників пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5) організовувати фінансово-господарську діяльність Товариства/Ліцею в межах затвердженого кошторису;
- 6) забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Товариства/Ліцею;
- 7) організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- 8) затверджувати освітню(освітні) програму(програми) Ліцею;
- 9) створювати умови для реалізації прав та обов'язків всіх учасників освітнього процесу, в т.ч. реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- 10) затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
- 11) забезпечити розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- 12) контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- 13) забезпечити здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- 14) створити необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 15) сприяти проходження атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- 16) створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду(контролю) за діяльністю Ліцею;
- 17) сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;
- 18) формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культурного способу життя учнів та працівників Ліцею;
- 19) організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- 20) забезпечити відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства;
- 21) здійснює зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення(відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- 22) організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- 23) звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- 24) виконувати інші обов'язки, покладені на нього чинним законодавством, в т.ч. Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Загальними зборами, Статутом та іншими документами Ліцею, трудовим договором.

17.8.8. Директор вирішує всі питання діяльності Товариства, за виключенням тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів

учасників Товариства законодавством, Статутом, рішеннями Загальних зборів учасників та внутрішніми документами Товариства/Ліцею, а також має право підпису будь-яких документів від імені Товариства/Ліцею, якщо рішення про укладання таких документів не віднесено до компетенції Загальних зборів учасників Товариства або при наявності такого рішення Загальних зборів учасників Товариства.

17.8.9. Директор приймає своє рішення одноособово, оформлюючи їх наказами, розпорядженнями тощо.

17.8.10. Директор несе персональну відповідальність за своєчасне та повне виконання рішень Загальних зборів учасників Товариства, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту Товариства та інших документам Товариства за освітньою, фінансово-господарську та іншу діяльність Товариства/Ліцею. Директор, у випадках невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків, несе дисциплінарну, адміністративну чи іншу відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

17.8.11. Директор має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Товариства/Ліцею та проведення громадської акредитації Товариства/Ліцею.

17.9. Педагогічна рада.

17.9.1. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників Ліцею. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях Педагогічної ради.

17.9.2. Директор Товариства/ Ліцею є головою Педагогічної ради - колегіального органу Ліцею, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом, а, при необхідності, окремим Положенням про Педагогічну раду Ліцею.

17.9.3. Засідання Педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як два рази на рік. Рішення Педагогічної ради вважається правомочним за умови його прийняття більшістю членів (педагогів) Ліцею.

17.9.4. Повноваження Педагогічної ради Ліцею:

- 1) планує роботу Ліцею, схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи, правила внутрішнього розпорядку;
- 2) схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею, зміни до неї(них) та оцінює результативність її (їх) виконання;
- 3) розглядає питання розподілу варіативної частини навчального плану;
- 4) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 5) розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- 6) приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу(наступний рік навчання), їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- 7) обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 8) приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою програмою;
- 9) розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій,

експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

10) заслуховує питання про вивчення стану викладання предметів, результативність роботи методоб'єднань вчителів, визначає шляхи якісної реалізації основних освітніх завдань;

11) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу;

12) розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;

14) розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень та пов'язаних з діяльністю Ліцею.

17.9.5. Засідання Педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймається більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови Педагогічної ради є визначальним. Рішення Педагогічної ради оформлюється протоколом засідання, який підписується головою та секретарем Педагогічної ради.

17.9.6. Рішення Педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводиться в дію наказами Директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Ліцеї.

17.9.7. Інші питання діяльності Педагогічної ради регулюються чинним законодавством, відповідним положенням, затвердженим рішенням Загальних зборів учасників, іншими документами Ліцею.

17.10. Загальні збори (конференція) колективу.

17.10.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею, як закладу освіти, є Загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

17.10.2. Інформація про час і місце проведення Загальних зборів (конференції) колективу розміщується в приміщенні, в якому відбувається провадження Ліцеєм освітньої діяльності, та оприлюднюється наофіційному веб-сайті Товариства не пізніше ніж за місяць до дня їх проведення.

17.10.3. Загальні збори (конференція) колективу щороку заслуховують звіт Директора, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

17.10.4. Повноваження трудового колективу здійснюють безпосередньо загальними зборами трудового колективу.

У період між зборами трудового колективу повноваження трудового колективу Товариства здійснюють первинні профспілкові організації, а у разі їх відсутності – уповноважений трудовим колективом орган або уповноважений трудовим колективом представник трудового колективу Товариства або інші органи/особи, визначені відповідно до чинного законодавства.

17.10.5. У Товаристві/ Ліцеї можуть діяти:

органи батьківського самоврядування;

органи учнівського самоврядування;

додаткові органи самоврядування працівників Товариства/Ліцею;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

У Ліцеї за рішенням Загальних зборів (конференції) колективу може бути створена і діяти рада Ліцею, піклувальна рада, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

17.10.6. До складу ради Ліцею обираються пропорційно представники педагогічного колективу, батьків і громадськості. Рада Ліцею організовує виконання рішень Загальних зборів (конференції) колективу, затверджує режим роботи Ліцею, розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти, підтримки ініціатив щодо вдосконалення системи навчання та виховання учнів, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення і використання бюджету школи, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

17.10.7. У Ліцеї може функціонувати або може створюватись піклувальна рада. За умови прийняття рішення про її створення члени піклувальної ради Ліцею обираються на Загальних зборах (конференції) колективу. Склад піклувальної ради формується з представників батьків, органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, навчальних закладів та окремих громадян. Піклувальна рада вживає заходів щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази Ліцею, залучення додаткових джерел фінансування, покращення умов для організації освітнього процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

17.10.8. Засади формування та діяльності органів управління та самоврядування визначаються чинним законодавством та конкретизуються рішеннями Загальних зборів учасників.

Директор \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Музичук Л.О.

